

Conventions d'écriture, typographiques et informations supplémentaires :

Rappel très important : Attention au plagiat.

Toute citation qui ne serait pas encadrée par des guillemets et/ou clairement signalée, sera considérée comme du plagiat, ainsi que des citations trop longues.

Je citerais l'université d'Angers qui met en garde ses étudiants contre le plagiat :

« **Le plagiat, c'est le fait de s'approprier les idées ou les mots de quelqu'un d'autre en les faisant passer pour les siens.** Il peut être volontaire ou involontaire. Dans tous les cas, il n'a pas sa place dans vos travaux universitaires : apprenez à citer correctement vos sources, votre travail en sera valorisé. »

<http://www.univ-angers.fr/fr/formation/anti-plagiat/c-est-quoi-le-plagiat.html>

Studyrama informe sur les risques du plagiat dans un cycle universitaire (donc vous) :

<http://www.studyrama.com/vie-etudiante/se-defendre-vos-droits/triche-et-plagiat-a-l-universite/plagier-c-est-frauder-et-risquer-des-sanctions-74063>

Format et règles de présentation générale

Le format accepté pour le mémoire du séminaire « Repenser la métropolisation » en S9 sera en A4 format portrait.

Règles de présentation générale :

- Utilisez une typographie lisible, les typos rondes imprimées sont peu lisibles par exemple ;
- La taille de votre police doit être comprise entre 10 et 12 ;
- Le texte doit être justifié ;
- L'interligne doit être compris entre 1,0 et 1,15 ;
- Pour une meilleure lisibilité et compréhension : définissez une taille pour le texte, une autre pour les légendes et sources, et une autre pour les titres dans votre texte ;
- Chaque page doit être numérotée à partir de la page de sommaire ; sont exclues de la pagination, les pages de couverture ainsi que leur verso. La page n°1 doit être une page recto, située à droite ;
- Laissez une marge suffisante au milieu, surtout si vous avez un grand nombre de page (pour la reliure).

1. Déroulé

- *Page de couverture* : titre + sous-titre, Prénom Nom, Mémoire de master, Séminaire Repenser la Métropolisation, noms des enseignants encadrants (qui ont encadré votre mémoire donc ceux du début et de la fin), le mois et l'année de la soutenance, le nom de l'école dans laquelle vous passez votre mémoire (ENSAP Bordeaux).
- *Page intérieure droite* : titre + sous-titre, Prénom Nom, ensapBx, noms des enseignants encadrants, date.
- Sommaire / Table des matières (si deux pages, en vis-à-vis)
- Avant-Propos et/ou Introduction (c'est l'avant-propos qui peut être supprimé pas l'introduction)
- Parties / chapitres / sous-chapitres / paragraphes : les chapitres sont intégrés dans les parties et pas l'inverse
- Conclusion
- *Annexes* : bibliographie, tables des figures, documents utilisés pour l'investigation (grille d'entretien, tableaux synthétiques, etc.) qui seront indiqués dans le corps du texte avec une note de bas de page vers les annexes et leur(s) page(s), ce sont souvent des documents trop gros pour les insérer dans le texte, etc.
- Index (facultatif) auteurs, des concepts, etc.

- 4^{ème} de couverture : résumé de votre mémoire (important / obligatoire), mots-clés, logo de l'ENSAP Bordeaux (disponible sur l'intranet de l'école).

Vous pouvez ajouter des remerciements qui seront soit placés avant la table des matières (sommaire) sur la page de gauche soit à la fin de votre document après les possibles annexes et avant la 4^{ème} de couverture, sur la page de gauche.

2. Bibliographie

Articles de périodiques (imprimé ou sur internet) :

Ordre des éléments de la citation :

NOM, Prénom, « Titre de l'article », *Titre de la revue* (obligatoire), ISSN (facultatif), Année (obligatoire), tome, n° du fasc. (facultatif mais recommandé), URL, pages

Exemples :

- DOUAY, Nicolas, « Le *Vancouverism* : hybridation et circulation d'un modèle urbain », *Métropolitiques*, 11 mars 2015. URL : <http://www.metropolitiques.eu/Le-Vancouverism-hybridation-et.html>
- BARRERE, Anne, MARTUCCELLI, Danilo, « La modernité et l'imaginaire de la mobilité : 'inflexion' contemporaine », *Cahiers internationaux de sociologie*, 2005/1 n°118, p. 55-79

Ouvrages, chapitre d'un ouvrage collectif

Ordre des éléments de la citation :

NOM, Prénom, *Titre de l'ouvrage*, Nième Edition, Ville d'édition, éditeur, année d'édition, nombre de vol., (Titre de la collection ; n° dans la collection) (pour les chap, indiquer les pages du chap ppXX – XX)

Exemples :

- CHALAS, Yves, *L'invention de la ville*, Paris, éd. Economica, 2000, 199 p.
- PATTARONI, Luca, « La ville plurielle. Quand les squatters ébranlent l'ordre urbain » in BASSAND, Michel, KAUFMANN, Vincent, JOYE, Dominique, *Enjeux de la sociologie urbaine*, Lausanne, Presses polytechniques et universitaires romandes, 2001, pp 283 - 314

Thèses :

Ordre des éléments de la citation :

NOM Prénom, *Titre de la thèse*, Thèse (ou type de thèse), Discipline, Ville, Année.

Exemples :

- GODIER, Patrice, *Fabrication de la ville contemporaine : processus et acteurs, le cas de l'agglomération bordelaise*, thèse pour le doctorat en sociologie, Bordeaux, 2009

Films :

Ordre des éléments de la citation :

Nom du film (réalisateur.rice.s entre parenthèses) année de sortie, (production, minutage)

Exemples :

- *Blade Runner* (Ridley Scott) 1982
- *Demain* (Cyril Dion, Mélanie Laurent) 2015, Move Moviee, France 2 Cinéma, Mars Film, Mely Production, 118 mn

3. Règles d'écriture - Citations

« Avec le développement d'internet et un accès facilité aux sources, **tous les emprunts doivent être cités selon les normes internationales et restitués entre guillemets**. Si la paraphrase est admise pour donner sa version d'arguments déployés par d'autres, elle doit être référencée aux auteurs dont on discute les propositions. Le respect de cette règle évite le plagiat et le copier-coller juridiquement répréhensibles (les tribunaux peuvent statuer sur le droit d'auteur) et éthiquement insoutenables. Des sanctions sont prises à l'encontre de ceux qui

ont recours à de telles pratiques : mémoire non recevable, exclusion de la formation, interdiction de s'inscrire. Le collage de citations commentées, avec une distinction claire entre les deux, n'est pas exclu¹.»

Les citations et ses règles d'écriture :

- À l'intérieur d'une citation, on signalera les éventuelles citations de l'auteur qu'on cite entre guillemets simples (anglais) : « ... "..." ... » ;
- Les citations courtes (inférieures à 3 lignes) seront incluses dans le texte entre guillemets français (« ... ») ;
- Pour les citations de trois lignes ou plus, revenir à la ligne, ne pas mettre de guillemets et utiliser un retrait (1 cm) en utilisant la règle (et non pas les tabulations ou espacements), diminuer la taille de caractère, ex :
Il s'agit moins alors de prévoir la croissance économique et démographique de la ville et de programmer les urbanisations et équipements qui permettront de canaliser ses effets spatiaux que de définir un positionnement stratégique, de mobiliser les élites urbaines et de mettre en scène cette mobilisation locale par le recours au marketing urbain².
- Les référencement en note de bas de page de ces citations sont indiqués grâce à un numéro de note de bas de page que vous placerez en fin de citation avant les guillemets de fin, avant toute ponctuation. Les règles bibliographiques s'appliquent ici pour référencer une citation et n'oubliez pas d'indiquer la page à laquelle vous avez trouvé cette citation ;
- Si vous citez un auteur plusieurs fois à la suite, la deuxième note de bas de page doit être référencée tel que : *ibid.* p.xx, si elle suit la précédente directement sinon, vous pourrez la référencée tel que : *Op. Cit.* NOM (auteur), p.xx;
- Toute suppression ou coupure, dans une citation, doit être signalée par [...], ainsi que tout raccord ou commentaire personnel dans une citation d'un autre scripteur.

Les règles générales d'écriture :

- Les années s'écrivent systématiquement avec quatre chiffres même si on veut exprimer une période. Ex : les années 1990, ou les années 2000, 1987, 2001 ;
- Les siècles s'écrivent en lettre romaine : XXI^{ème} siècle
- Les mots qui ne sont pas dans la langue dans laquelle vous écrivez doivent être en italique ;
- En français, les guillemets sont « ... », en langue anglaise, les guillemets sont "...", sauf si on cite l'auteur à l'intérieur d'une citation ;
- Attention les règles de ponctuations changent selon la langue d'écriture. Pour les signes de ponctuation en français : ponctuation haute (? ! / ; :) : une espace insécable avant, une espace après ; ponctuation basse (,) : rien avant, une espace après.
- Les majuscules prennent des accents (aller les chercher dans les symboles pour un fichier Word et dans les glyphes sur In Design) ;

4. Images – figures – tableaux

Vous devez organiser les images et le texte pour que la lecture soit fluide.

Toute image doit être référencée : auteur, date, lieu, nature du document. Ne pas accumuler des documents sans intérêts ou illisibles, il faut être efficace dans son argumentaire.

¹ TAPIE, Guy, *Guide méthodologique et technique. Recherche : mémoire + thèse. Architecture, urbanisme, sociologie*, Bordeaux, document pédagogique de l'ensapBx, 2011-2012

² PINSON, G., *Gouverner la ville par projet. Urbanisme et gouvernance des villes européennes*, Presses de Science Po, Paris, 2009, p11